



L'Établissement Public de Santé Mentale de la Réunion (EPSMR) recrute

**un ou une INFIRMIER(E) *coordinateur(-trice) des hospitalisations et
parcours patients*
par voie de mutation ou en CDD.**

L'établissement :

L'EPSMR est l'établissement de référence en santé mentale sur la Réunion :

- 200 lits et places répartis sur deux sites d'hospitalisation complète : Grand Pourpier à l'Ouest et Bras Fusil à l'Est
- Une quarantaine de structures extrahospitalières : hôpitaux de jour, CMP, CATTP, Centre d'accueil psychiatrique, Unité d'hospitalisation de courte durée, 1 EPHAD, 1 Centre de ressources pour auteurs de violences sexuelles, une unité de psychotraumatologie, un Centre d'Appui en Réhabilitation, un Service Médico-Psychologique Régional (en milieu carcéral), une CUMP zonale et un Centre Régional de Prévention du Suicide.

Mission :

Sous couvert de la direction des soins et du cadre de santé de la cellule de gestion des hospitalisations et parcours patients ; dans la logique du projet médical et du projet de soins de l'EPSMR, l'infirmier de la cellule aura pour mission principale :

« D'assurer le suivi du dispositif de régulation et d'orientation des admissions ainsi que la gestion des capacités d'accueil à l'échelle de l'établissement »

En vue :

De fluidifier le parcours patient : structuration d'une gestion centralisée et prévisionnelle, bonne orientation des patients et suivi des modalités d'hébergement.

De faire respecter les modes d'hospitalisation aux types de prise en charge des patients.

Activités :

- **Avec les cadres des unités et les équipes pluri-professionnelles, assurer le suivi des disponibilités en lits**
 - Suivi informatisé permettant la visualisation des disponibilités en lits en temps réel
 - S'assurer de la mise à jour en temps réel des mouvements en lien permanent avec le bureau des entrées de l'EPSMR
 - Collaborer avec les ECLIPS et les CMP sur l'orientation du patient vers le mode de prise en charge le mieux adapté à ses besoins (hospitalisation libre ou hospitalisation avec restriction de liberté) pour gérer au mieux l'orientation des patients
 - Utiliser les outils de gestion centralisés et partagés des lits et gérer les admissions en lien direct avec les adresseurs

- Participe à l'élaboration de toutes procédures utiles pour formaliser le circuit d'admission des patients dans les services
- Prononcer l'admission des patients dans les unités en lien avec les équipes médico-soignantes sur délégation du chef d'établissement
- Dans le cadre des dispositifs d'hôpital en tension: s'appuyer sur les recommandations formulées par la Commission de Régulation et Coordination des Parcours Patients qui prendra toutes dispositions utiles pour faciliter les hospitalisations.
- **Avec les cadres, les médecins référents, le DIM, le médecin gestionnaire des risques et les services sociaux assurer le suivi des durées d'hospitalisation**
 - Assister aux réunions pluri professionnelles des services d'hospitalisation.
 - Centraliser les informations relatives à l'hospitalisation des patients. En lien avec les équipes médicales définir des durées prévisionnelles de sortie concourant à préparer la sortie avant le jour dit
 - Travailler sur les prises en charges « longues » en lien avec les assistantes sociales et les cadres des unités de soins.
 - Participer aux actions permettant la fluidification des parcours patients au sein des pôles
 - Coordonner les transferts entre les unités
 - Participer à toutes les actions mises en œuvre pour prévenir les hospitalisations
 - Assurer la planification des hospitalisations programmées en lien avec les différents partenaires
- **Avec les cadres des unités, transmettre toutes les informations utiles à la continuité des prises en charge**
 - Assurer les transmissions auprès du cadre de garde
 - Communiquer autour des chiffres d'activités
 - Assurer les transmissions auprès du cadre de garde
 - Communiquer autour des chiffres d'activités
 - Participer à la recherche de solutions dans des situations dites complexes

Savoir-faire :

- - Des qualités de rédaction et de synthèse et d'utilisation de l'outil informatique
 - Du leadership et une grande capacité à partager avec les équipes médico-soignantes
 - Hiérarchiser les priorités
 - Évaluer les dysfonctionnements et les problèmes pour les traduire en solutions

Savoir-être :

- - Capacité d'analyse, dynamisme, pragmatisme, autorité naturelle.
 - Grande autonomie
 - Capacité de négociation
 - Capacité de prise de décision
 - Capacité d'écoute, disponibilité, sens du service public, aisance relationnelle, pédagogie, loyauté
 - Capacité de résistance au stress, calme et patience

Horaires de travail :

- Poste à temps plein : 37h30 / semaine



Tous les renseignements utiles sur la nature du poste peuvent être demandés auprès de la Direction des Ressources Humaines au 0262 74 00 40.

**Les candidatures (C.V. et lettre de motivation) doivent être adressées
avant le 15 NOVEMBRE 2021 au plus tard à :**

recrutementchorepsmr@gcs-gso.org