

L'Établissement Public de Santé Mentale et le Centre Hospitalier Ouest Réunion recherchent :

Un animateur gestion des risques (H/F)

**Le poste :**

- 
- 
- 

**Le service :**

Pôle Management / Direction Qualité Gestion des Risques Droits des Usagers

**Missions :**

Rattaché au Responsable de la Direction Qualité Gestion des Risques Droits des Usagers

Les missions de l'animateur gestion des risques :

Mission générale :

- Recueille et exploite les informations terrain (internes/externes), participe à la mise en oeuvre des actions adéquates dans le domaine et la gestion des risques en cohérence avec la politique qualité et de gestion des risques de l'établissement

Missions permanentes :

- Centralise, ventile et assure le suivi des fiches de signalement d'évènement indésirable

- Assure la saisie des FEI et le suivi des actions

- Assure la saisie des actes de violence sur la plateforme de l'ONVS

- Prépare et co-anime les cellules hebdomadaires de Gestion des Risques

- Réalise le compte-rendu des cellules et diffuse les mesures correctives retenues

- Assure les déclarations et le suivi des événements indésirables Graves

- Communique sur l'intérêt des déclarations d'événements indésirables
- Peut participer aux enquêtes nécessaires aux RMM, en collaboration avec le coordinateur des risques associés aux soins et le médecin qualité
- Participe à la mise à jour des cartographies des risques des secteurs de soins
- Réalise la mise à jour et la réévaluation des plans de crise et d'urgence (plan blanc, plan cyclone...)
- Contribue au suivi des objectifs d'amélioration de la politique Qualité Gestion des Risques
- Réalise le bilan annuel en lien avec la gestion des Risques (Rapport d'activité)
- Participe aux enquêtes relatives à la gestion des risques
- Réalise les courriers, rapports et classements en lien avec son activité
- Missions ponctuelles ou spécifiques :
  - S'assure de l'effectivité et du suivi du plan d'action Qualité Gestion des Risques
  - Participe au développement du logiciel de gestion des risques
  - Assure le relais des autres membres de l'équipe Qualité Gestion des Risques en cas d'absence
  - Participe à la rédaction de document en lien avec la gestion des risques et assure le contrôle formel des documents qualité
  - Conseille et propose des outils et une assistance méthodologique aux équipes
  - Assure la communication du bilan gestion des risques (EI, RMM, REX, REMED)
  - Assure une veille réglementaire relative à son domaine de compétences

**Activités :**

- Établissement / actualisation, organisation et mise en oeuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité
- Formation de personnes aux techniques et procédures de son domaine, et à leur application
  - Formation des agents à la déclaration des EI notamment les nouveaux arrivants,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation avec le service communication d'un outil de restitution des EI avec actions réalisées vers les professionnels</li> <li>- Organisation de réunions, visites, événements, commissions spécialisées</li> <li>- Organisation et description des processus spécifiques à son domaine, traitement des dysfonctionnements</li> <li>- Suivi de la réalisation des travaux, de la résolution des problèmes spécifiques à son domaine d'activité</li> <li>- Veille spécifique à son domaine d'activité</li> </ul>
<p><b>Savoir-faire :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser et optimiser un / des processus</li> <li>- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence</li> <li>- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence</li> <li>- Choisir une méthode, un moyen correspondant à son domaine de compétence</li> <li>- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence</li> <li>- Définir/adapter et utiliser un plan de classement et d'archivage, un système de gestion documentaire</li> <li>- Évaluer la conformité de la mise en oeuvre d'une procédure/norme/règle, consigne relevant de son domaine de compétence</li> <li>- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité</li> <li>- Utiliser les logiciels métier</li> <li>- Utiliser les outils bureautique / Technologie d'Information et de Communication (TIC)</li> </ul>
<p><b>Savoir-être :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'analyse – dynamisme, pragmatisme, diplomatie</li> <li>- Capacité d'écoute – disponibilité, sens du service, aisance relationnelle, discrétion</li> <li>- Capacité rédactionnelle</li> <li>- Rigueur, Organisation, capacité à prioriser</li> </ul>
<p><b>Expériences attendues</b></p>	<p>Expérience avérée sur un poste similaire</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation de groupe</li> <li>- Conduite de projet</li> <li>- Logiciel dédié au suivi de la qualité</li> <li>- Outils Qualité (REX, RMM...)</li> <li>- Pédagogie Qualité</li> <li>- Référentiels qualité</li> <li>- Statistiques</li> </ul>
<b>Formation/qualification requises :</b>	<p>Bac+2 dans le domaine de la qualité DUT, BTS en QHSE</p> <p>DU dans le domaine de la Gestion des Risques</p>
<b>Horaires de travail :</b>	<p>Poste à temps plein : 37,5 heures du lundi au vendredi de 8h30 à 16h00 répartis sur les deux établissements</p> <p><input type="checkbox"/> Présence sur les deux établissements : 50% EPSMR et 50% CHOR</p> <p><input type="checkbox"/> Possibilité d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service</p>
<b>Type de recrutement :</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Mutation</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CDD renouvelable</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autre :</p>
<b>Salaire brut/Net mensuel :</b>	A partir de 2400 € net mensuel
<b>Indemnités :</b>	
<b>Date limite de dépôt de candidature :</b>	15/02/2023

<b>Candidature à envoyer à :</b>	recrutementchorepsmr@pso.re
<b>Contact pour informations :</b>	Direction des Ressources Humaines 02 62 74 00 40