

L'Établissement Public de Santé Mentale recherche

Un(e) Assistant(e) Social(e) pour le Service Médico Psychologique Régional

(Centre de détention du Port et centre pénitentiaire de Saint Denis)

Le poste :

Le service :

Missions :

Les missions de l'assistant de service social sont d'aider les personnes accueillies et les familles, qui connaissent des difficultés sociales, à prévenir ou surmonter ces difficultés, à maintenir ou retrouver leur autonomie, et éventuellement à faciliter leur insertion sociale et professionnelle.

Dans le respect du projet de soin individualisé, il participe à l'évaluation multidisciplinaire en apportant la plus-value de l'évaluation sociale.

Dans l'intérêt de ces personnes, il assure la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux.

Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets sociaux et éducatifs de l'établissement dont il relève.

Activités :

Accueil, écoute et relation d'aide :

- Entretien avec la personne
- Entretien avec la famille avec ou sans la personne
- Recueillir l'expression des personnes en utilisant des techniques d'entretien
- Analyser les demandes des personnes pour comprendre la situation

Evaluation, conseils, orientation :

- Evaluer la situation des personnes
- Informer les personnes sur leurs droits et les dispositifs ou services adaptés à leur situation
- Conseiller les personnes sur les actions ou démarches à entreprendre pour améliorer leur situation
- Orienter les personnes vers les interlocuteurs ou les services appropriés

Accompagnement social individuel :

- Elaborer avec la personne un plan d'actions pour mener l'accompagnement social individuel
- Mobiliser les réseaux de partenaires appropriés

- Mettre en œuvre le plan d'actions en évaluant en continu avec la personne l'évolution de sa situation
- Ajuster avec la personne le plan d'actions
- Relayer la situation, dès que possible, vers les partenaires

Accompagnement social collectif :

- Repérer les besoins et/ou intérêts communs de plusieurs personnes selon l'expertise sociale et les mobiliser sur une action collective

Activités spécifiques au sein du SMPR :

- Apporter son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population carcérale suivie par le SMPR ou d'y remédier
- Repérer et intervenir précocement sur les situations sociales complexes
- Assurer la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux
- Veiller à la cohérence entre le projet de soin et le projet d'insertion ou de réinsertion sociale des détenus, initié et coordonné par le SPIP
- Participer à la prévention de la récidive et à l'inclusion des détenus dans la société.
- Recueil d'information et analyse des besoins et/ou demande d'intervention
- Entretiens avec les détenus en vue d'un diagnostic social
- Instruction de dossiers administratifs en vue de l'obtention ou du rétablissement des droits, dans les conditions spécifiques du SMPR (travail en liaison avec les services de l'Administration Pénitentiaire et l'EPSMR)
- Participer aux formations institutionnelles et collectives des assistants de service social
- Entretenir une veille juridique et sociale
- Accueillir et tutorer des stagiaires assistants de service social
- Participer à l'accueil et à l'intégration du nouveau personnel et transmettre des savoir-faire acquis

Savoir-faire :

- Diplôme d'Etat d'Assistant de service social
- Techniques et méthodologie de l'intervention sociale
- Droit social et du travail
- Protection de l'Enfance
- Psychologie générale et santé mentale
- Technique de communication
- Réseau sanitaire, social, médico-social
- Evaluer une situation et établir un diagnostic social
- Evaluer et mettre en œuvre un plan d'aide négocié
- Elaborer un diagnostic collectif et mettre en œuvre un plan d'action
- Adapter l'exercice professionnel aux missions institutionnelles et par type d'activité
- Travailler en réseau et en partenariat
- Avoir des capacités rédactionnelles et d'utilisation de l'outil informatique

Savoir-être :	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir un sens relationnel et un sens de l'accueil • Respecter le secret professionnel • Etre organisé et savoir gérer les priorités et son temps • Travailler en équipe • Maitriser son stress
Expériences attendues	
Formation/qualification requises :	
Horaires de travail :	Postes à pourvoir à temps plein (37h30/semaine)
Type de recrutement :	<input checked="" type="checkbox"/> Mutation <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Autre :
Salaire brut/Net mensuel :	Salaire Net mensuel : à partir de 2 200 €
Indemnités :	
Date limite de dépôt de candidature :	15/06/2022
Candidature à envoyer à :	recrutementchorepsmr@gcs-gso.org
Contact pour informations :	Tous les renseignements utiles sur la nature du poste peuvent être demandés auprès de la Direction des Ressources Humaines au 0262 74 00 40.