

L'Établissement Public de Santé Mentale recherche

**Des infirmiers en soins généraux en Hôpital De Jour Enfants 3-6 ans (HDJE)  
Diplômé(e)s d'Etat et disposant d'une expérience en Pédopsychiatrie**

**Le poste :**

**Le service :**

**Missions :**

- L'infirmier réalise dans le respect des règles professionnelles, des soins préventifs, curatifs et relationnels auprès d'enfants de 3 à 6 ans.
- L'infirmier s'inscrit dans un processus de démarche de soins visant à protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé des enfants ou l'autonomie de leurs fonctions vitales, physiques, psychiques, en tenant compte de la personnalité de chacun dans leurs composantes psychologiques, sociales, économiques, culturelles et familiales.
- Il est tenu à une prescription médicale et au secret médical.

**Activités :**

**Savoir-faire :**

- Connaître le développement normal de l'enfant, notamment sur ceux âgés de 3 à 6 ans.
- Connaître les troubles et pathologies, et les spécificités de la population accueillie
- Connaître l'organisation d'une journée et de la semaine en HDJE
- Créer une relation de confiance et une alliance avec les enfants
- Savoir poser un cadre contenant et rassurant
- Aider l'enfant à exprimer ses émotions
- Connaître les objectifs des médiations spécifiques aux services permettant d'apaiser l'enfant (balnéo, relaxation, PEC individuelle)
- Pouvoir proposer une médiation adaptée à l'enfant
- Savoir réagir de manière adaptée en fonction de la situation
- Connaissances des protocoles et ttt médicamenteux (+observance et surveillance des EI : surveillance des constantes, photosensibilisation)

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administration médicamenteuse si besoin et prescription.</li> <li>- Développer mes connaissances sur les médiations thérapeutiques (lecture, formations)</li> <li>- Connaître la mise en place d'un projet au sein de la structure</li> <li>- Connaître les médiations du service et les objectifs thérapeutiques des médiations dont je serais référente</li> <li>- Connaître les règles d'organisation du service pour réaliser les activités</li> <li>- Anticipation, repérage et déclaration des situations présentant des risques</li> <li>- Connaître les différents rôles et compétences des professionnels du service</li> <li>- Savoir transmettre des données cliniques pertinentes, écrite (cimaise) et orale</li> <li>- Organiser et coordonner des soins (activités, poser les dates de synthèses et bo Et les co-écrire)</li> <li>- Participer aux audit des dossiers patients</li> <li>- Connaître des missions</li> <li>- Connaître le parcours de l'enfant (présentation, entretien d'accueil, période d'observation activités et vad, bo, PSI)</li> <li>- Participer au bon déroulement de cet accueil</li> <li>- Savoir instaurer un climat de confiance avec la famille</li> <li>- Proposer des entretiens parents référents, et/ou guidance parentale suivant les besoins.</li> <li>- Observer les relations intrafamiliales (parents, enfants, fratrie)</li> </ul> |
| <b>Savoir-être :</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre disponible</li> <li>- Avoir une posture réflexive</li> <li>- Savoir se positionner</li> <li>- Etre professionnelle</li> <li>- Faire preuve d'empathie, de discrétion,</li> <li>- Avoir le sens du service,</li> <li>- Etre capable de travailler en autonomie,</li> <li>- Faire preuve d'adaptabilité</li> <li>- Savoir le sens de l'organisation</li> <li>- Posséder une bonne résistance physique</li> <li>- Etre capable de travailler en équipe</li> </ul>  |
| <b>Expériences attendues</b>              |   |
| <b>Formation/qualification requises :</b> | DEI   |
| <b>Horaires de travail :</b>              |   |
| <b>Type de recrutement :</b>              | <input checked="" type="checkbox"/> Mutation  |

|  |  |
|--|--|
|  | <input checked="" type="checkbox"/> CDD<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Autre :   |
| <b>Salaire brut/Net mensuel :</b>            |  |
| <b>Indemnités :</b>                          |  |
| <b>Date limite de dépôt de candidature :</b> | 31/07/2022   |
| <b>Candidature à envoyer à :</b>             | <a href="mailto:recrutementchorepsmr@gcs-gso.org">recrutementchorepsmr@gcs-gso.org</a>   |
| <b>Contact pour informations :</b>           | <p>Tous les renseignements utiles sur la nature du poste peuvent être demandés auprès de la Direction des Ressources Humaines au 0262 74 00 40.</p> <p><i>« L'établissement promeut l'égalité des chances et place au cœur de sa politique de gestion des ressources humaines la lutte contre toute forme de discrimination liée à l'âge, au sexe, à l'origine, à un handicap ou à toute autre caractéristique personnelle »</i></p> |