

L'Établissement Public de Santé Mentale recherche Un cadre de santé pour l'EHPAD Hibiscus – Pole EST

<p>Le poste :</p>	
<p>Le service :</p>	<p>Service EHPAD Hibiscus / Pôle Est</p>
<p>Missions :</p>	<p>Sous la responsabilité du cadre du pôle, en collaboration avec le médecin coordonnateur, Le cadre de l'EHPAD pilote la mise en oeuvre du projet de service élaboré à partir des priorités du projet d'établissement. Il est garant de la qualité des prestations délivrées à la personne hébergée et son entourage.</p> <p>A ce titre, il est garant de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'actualisation du projet de l'EHPAD et de sa mise en oeuvre • Suivi de la convention tripartite en cours puis de l'élaboration du CPOM pour 2021 • Lien étroit avec l'EHPAD Gabriel Martin afin de travailler au rapprochement (documents mutualisés...) • La mise en oeuvre des évaluations internes et externes dédiées au secteur médico-social • La gestion des ressources humaines et matérielles allouées à la structure • L'organisation des activités paramédicales et d'animation de la structure en lien avec le médecin coordonnateur, l'animatrice et les Directions concernées • La qualité de la prise en charge des résidents et de leurs projets de vie • La mise en oeuvre de la démarche qualité au quotidien • Du suivi de l'activité médico économique de la structure et de la rédaction d'un bilan d'activité annuel • Du remplacement de ses collègues en intra en fonction de l'absentéisme prévisionnel ou soudain... • De l'ouverture de la structure sur l'extérieur (réseau médico-social, filière gériatrique (MAIA, PTA...) • La réalisation des instances propres aux EHPAD en lien avec la responsable administrative et la direction référente (CVS...)
<p>Activités :</p>	<p>Management et gestion des Ressources Humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer l'équipe paramédicale et assurer la diffusion des informations nécessaires au bon fonctionnement et à la continuité des soins des services. • Mettre en place un style de management bienveillant. • Elaborer et communiquer les plannings prévisionnels et réalisés.

- Assurer le suivi du temps de travail, des repos, congés, absences, départs et arrivées conformément aux règles institutionnelles.
- Accompagner les professionnels en référence aux fiches de poste et les évaluer sur cette base en prenant en compte les nouvelles modalités d'évaluation et d'évolution.
- Organiser et assurer le suivi de l'accueil des nouveaux arrivants et étudiants selon les procédures institutionnelles.

Organisation du travail

- Etre responsable de la dotation des moyens techniques et logistiques alloués en veillant à leur bonne utilisation.
- Assurer l'inventaire, le suivi et l'entretien des équipements mis à disposition.
- Planifier les activités des CMP et CATTP et répartir les moyens humains mis à disposition selon les principes retenus institutionnellement et conformément aux fiches de poste.
- Favoriser la mise en place d'un agenda partagé.
- Superviser et organiser les activités liées au CATTP, visites à domicile.
- Mettre en place les nouvelles recommandations en particulier : l'infirmier d'accueil et d'orientation, la prise en charge péri critique, les réponses aux sollicitations des différents partenaires.
- Organiser le recours aux services d'appui : psycho trauma, gérontopsychiatre, CARE.
- Suivre et développer les partenariats (éducation nationale, structures médicosociales, médecine de ville, infirmiers libéraux...).
- Superviser le relayage des prises en charge.
- Mettre en place les actions d'harmonisation entre les deux CMP/CATTP.

Management par la qualité et de la sécurité des soins

- Assurer la qualité de l'accueil du patient, de sa famille ou de la personne de confiance.
- Contrôler le respect des bonnes pratiques.
- Favoriser la déclaration des événements indésirables.
- Utiliser en routine les outils de la qualité ; RMM, REX, patients traceurs, cartographie des risques.
- S'inscrire dans les exigences de la visite de certification.
- S'assurer de la formalisation des projets de soins individualisés et de leur ré évaluation.
- Garantir la traçabilité des informations dans le dossier de soin informatisé incluant les pratiques exigibles et en assurer des audits mensuels dont les résultats seront ré exploités en équipe.
- Mettre en place un suivi des cas complexes en y associant le service social
- Participer à la réflexion portant sur le rôle des infirmières en pratiques avancées en CMP.
- Garantir le respect des droits des patients incluant la sécurité et la confidentialité des données.
- Mettre en place un recueil de la satisfaction des patients (via les familles ou personne de confiance).
- Assurer le suivi des délais d'obtention d'un rendez- vous et garantir la continuité du parcours des patients en prévenant toute rupture entre les services intra et extra hospitaliers.
- Organiser les rappels de la patientèle pour prévenir les perdus de vue.
- Evaluer le délai des courriers de sortie.

Suivi de l'activité

	<ul style="list-style-type: none"> Assurer le suivi d'indicateurs pertinents permettant d'apprécier la qualité du service rendu (file active, délai de rendez-vous, liste d'attente). Rédiger un rapport d'activités annuel. <p>Gestion médico-économique</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborer et suivre le budget des crédits CVST
Savoir-faire :	<ul style="list-style-type: none"> - Des qualités de rédaction et de synthèse - Du leadership - Capacité à rendre compte et demander conseil - Présenter et argumenter sur une action, un projet en hiérarchisant les priorités - Accompagner les changements - Évaluer les dysfonctionnements et les problèmes pour les traduire en solutions
Savoir-être :	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'analyse, dynamisme, pragmatisme, autorité naturelle. - Capacité d'écoute, disponibilité, sens du service public, aisance relationnelle, pédagogie, loyauté - Capacité de résistance au stress, calme et patience - Loyauté vis-à-vis de l'Institution
Expériences attendues	<ul style="list-style-type: none"> - Une ancienneté de 4 ans dans la fonction cadre est requise - Une solide expérience en santé mentale et si possible en service intra est attendue - Une participation à des travaux institutionnels est souhaitée - Une connaissance des projets de l'établissement est souhaitée
Formation/qualification requises :	Diplôme de cadre de santé
Horaires de travail :	<p>Poste à temps plein : forfait cadre à 39h et + (en cas de nécessité du service). Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service. Participation aux permanences des cadres de santé. Suppléance d'un binôme cadre en son absence.</p>
Type de recrutement :	<input checked="" type="checkbox"/> Mutation <input checked="" type="checkbox"/> CDD renouvelable <input checked="" type="checkbox"/> Autre :
Salaire brut/Net mensuel :	

Indemnités :	
Date limite de dépôt de candidature :	31/01/2023
Candidature à envoyer à :	recrutementchorepsmr@pso.re
Contact pour informations :	