

L'Établissement Public de Santé Mentale et le Centre Hospitalier Ouest Réunion recherchent **Responsable des applications ADM et SOINS**

<p>Le poste :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • •
<p>Le service :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
<p>Missions :</p>	<p>Rattaché hiérarchiquement au Responsable du domaine applicatif, le titulaire du poste intervient sur les applications installées dans les directions fonctionnelles et les services cliniques, et se voit confier les missions suivantes :</p> <p>A l'échelle du GHT :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il participe à convergence des applications administratives du CHOR et de l'EPSMR <p>Au sein de la DSI, il assure :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le maintien en condition opérationnelle d'un portefeuille d'applications - L'accompagnement au déploiement des nouvelles applications - Le traitement des incidents et des problèmes signalés par la HOTLINE <p>Il intervient en coordination avec les référents métier de son domaine sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La rédaction des procédures dégradées - La planification des montées de version et des interruptions de service
<p>Activités :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Être force de proposition sur les évolutions nécessaires dans son périmètre - Recueil et qualification des demandes et besoins de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive du SI - Pilotage des actions de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive du SI, ainsi que des évolutions imposées par les éditeurs (arbitrage, priorisation, planification) - Planification de l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service (action de suivi et de maintenance) de son portefeuille d'applications - Réalisation de la recette fonctionnelle et traitement des anomalies - Suivi, contrôle, arbitrage et reporting sur l'avancée du projet

	<ul style="list-style-type: none"> - Maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive de la solution, et paramétrage du SI - Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI - Rédiger, mettre à disposition et mettre à jour la documentation relative aux interventions effectuées et aux configurations gérées - Sensibiliser les utilisateurs aux règles d'usage et aux règles de sécurité - Traiter les incidents et problèmes signalés par la HOTLINE (N2 et N3) - Constituer et archiver la documentation (note de cadrage, cahier des charges, guide de procédure...) des applications
Savoir-faire :	<ul style="list-style-type: none"> - Adapter la documentation utilisateur (procédure, manuel utilisateurs, ...), fournie par l'éditeur - Conduire et animer des réunions - Diagnostiquer les dysfonctionnements, les pannes, les incidents réseau, le défaut des équipements et des applications - Elaborer des procédures de secours en cas de défaillance de la solution - Evaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications - Former et conseiller les formateurs relais dans son domaine de compétences - Mettre en œuvre les règles liées à la protection des données - Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes - Recueillir, analyser, formaliser et valider les besoins fonctionnels et non fonctionnels utilisateurs (y compris les interfaces avec les applications existantes et les compléments aux applications informatiques)
Savoir-être :	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'accueil (disponibilité, réactivité et empathie) - Capacité d'écoute – disponibilité, sens du service, aisance relationnelle, pédagogie - Capacité de résistance au stress – diplomatie, calme et patience
Expériences attendues	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'architecture SI métier et fonctionnelle - Maîtrise de la démarche projet (planification, reporting, analyse de risques, ...) - Maîtrise des standards et normes applicables
Formation/qualification requises :	BAC + 2/3 à BAC+5
Horaires de travail :	<ul style="list-style-type: none"> - Poste à temps plein : 39h / semaine - Participation aux astreintes de la DSI - Possibilités d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service
Type de recrutement :	<input type="checkbox"/> Mutation

	<input type="checkbox"/> CDD <input checked="" type="checkbox"/> Autre : contrat de projet 1 an renouvelable
Salaire brut/Net mensuel :	<ul style="list-style-type: none">• Salaire Net mensuel : à partir de 2 500 € (selon profil)
Indemnités :	
Date limite de dépôt de candidature :	31/08/2022
Candidature à envoyer à :	recrutementchorepsmr@gcs-gso.org
Contact pour informations :	Direction des Ressources Humaines : 02 62 74 00 40